

## ■現在の採用予定

---

### 国際機関 日本アセアンセンター 貿易投資チーム プログラム・アシスタント 募集

---

\* 詳細な募集要項(英文)については次のウェブサイトをご参照下さい。

<https://www.asean.or.jp/en/ajc-info/20221004/>

- ◆ **ポスト:**プログラム・アシスタント
- ◆ **任期:** 1年間(協議の上、更新する場合あり)
- ◆ **業務:** このポストは日 ASEAN 間の貿易・投資の促進事業を行う事業部のアシスタントとして、特に以下の業務を行う。
  - 1) 日 ASEAN 間の貿易・投資促進事業(地域・国・テーマ別ウェビナー、調査事業等)の実施補助
  - 2) 庶務全般
- ◆ **学歴:** 大学卒以上。
- ◆ **語学力:**
  - ・ 日本語を母国語とする場合は英語能力(TOEIC 730 点以上)
  - ・ 日本語を母国語としない場合は英語能力(TOEIC 730 点以上)に加え日本語検定 N2 相当
- ◆ **職歴:** 実務経験不問
- ◆ **給与:** 時給 2,100 円。パフォーマンス次第では 1 年後に見直し・昇給。
- ◆ **待遇:** 有給休暇、社保有、交通費有。
- ◆ **勤務日数・時間:** 1 日 8 時間(1 時間の休憩を含む。月～金、9:30～17:30。)
- ◆ **勤務開始:** 即日から<応相談>
- ◆ **応募:** **2022 年 10 月 28 日(金)まで**に履歴書(和および英/写真付)を送付のこと。

書類選考後、面接(日・英)および筆記試験(日・英)を後日実施いたします。

\* 日本語と英語の履歴書が両方必要となりますのでご注意ください。

◆ **備考:**

次のウェブサイトに掲載している英文による詳細な募集要項を必ずご確認ください。

<https://www.asean.or.jp/en/ajc-info/20221004/>

◆ **書類送付先及び問合せ先:**

国際機関日本アセアンセンター 総務室(担当: <sup>ぬきやま</sup>貫山)

〒105—0004 東京都港区新橋6—17—19 新御成門ビル 1階

TEL: 080—4947—5421

E-mail: [saiyoweb@asean.or.jp](mailto:saiyoweb@asean.or.jp)